

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕВЕРНОГО МОРСКОГО ПУТИ»  
(ФГБУ «ГлавСевморпуть»)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБУ «ГлавСевморпуть»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Главное управление Северного морского пути»

Москва, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Термины и принятые сокращения.....	3
3	Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.....	5
4	Правовые основания обработки персональных данных .....	5
5	Цели обработки персональных данных .....	6
6	Принципы и условия обработки персональных данных .....	7
7	Порядок обработки и хранения персональных данных.....	8
8	Защита персональных данных.....	14
9	Основные права субъекта персональных данных и обязанности Учреждения.....	15
10	Заключительные положения.....	17
	Лист ознакомления	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Главное управление Северного морского пути» (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые ФГБУ «ГлавСевморпуть» (далее - Учреждение) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Учреждении, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

## 2. Термины и принятые сокращения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Корпорация** – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем выдачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

3.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.2. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, и их близкие родственники;
- физические лица, уволившиеся из Учреждения, и их близкие родственники;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- контрагенты, представители контрагентов и партнеры Учреждения.

3.3. Обрабатываемые персональные данные Учреждение получает:

- непосредственно у самого субъекта персональных данных;
- от лиц, не являющихся субъектами персональных данных;
- из общедоступных источников персональных данных.

3.4. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

3.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не допускается.

Обработка биометрических персональных данных (фотография, дактилоскопические данные, запись голоса и др.) в Учреждении допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Предоставление биометрических персональных данных является необязательным.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказом Госкорпорации «Росатом» от 03.07.2018 г. «Об утверждении Политики Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в отношении обработки персональных данных»;

Настоящей Политикой;

Локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в развитие настоящей Политики;

Договорами, заключаемыми между Учреждениями и субъектами персональных данных;

Согласиями на обработку персональных данных.

## **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. В Учреждении обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения.

5.3. Обработка Учреждением персональных данных работников осуществляется в следующих целях:

- реализация обязательств в рамках трудовых отношений, а также обязательств, связанных с трудовыми отношениями, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации (в частности, требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и т.д.);

- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и т.д.);

- предоставление работникам Учреждения дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

- осуществление пропускного режима на территорию Учреждения.

5.4. Целью обработки персональных данных близких родственников работников является предоставление социальных льгот и компенсаций работникам и членам семьи работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Целями обработки персональных данных соискателей являются:

- подбор персонала на открытые вакансии в Учреждение;
- осуществление пропускного режима на территорию Учреждения.

5.6. Целью обработки персональных данных контрагентов, представителей контрагентов и партнеров является подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Принципы и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок;

обеспечения надлежащей защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

## 6.2. Условия обработки персональных данных в Учреждении:

доступ к персональным данным имеют работники Учреждения, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Учреждения;

помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются замковыми устройствами, охранной сигнализацией или видеонаблюдением;

для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

## 7. Порядок обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Учреждении производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локально нормативными актами Учреждения работниками структурных подразделений Учреждения и организациями, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Учреждению.

7.2. Обработка персональных данных в Учреждение включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и

электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.5. Учреждение осуществляет обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных:

- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- для осуществления и выполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, как на оператора персональных данных;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц с соблюдением условий, при которых не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в случае, если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случае, если обработка персональных данных необходима для научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- в случае, если обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных Учреждение прекращает их обработку в срок, не превышающий десяти дней с даты, поступления отзыва.

7.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Учреждении на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от

иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.8. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать справочники, адресные книги, информационные системы и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», могут включаться его персональные данные.

7.9. Учреждение имеет право использовать в качестве источников персональных данных информационные системы Госкорпорации «Росатом», обрабатывающие персональные данные.

7.10. В Учреждении используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления закупочной деятельностью;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- корпоративные сайты и информационные порталы;
- система антикоррупционного декларирования.

7.11. Пользователь информационных систем персональных данных может самостоятельно, своими действиями, по своему усмотрению, раскрывать неопределенному кругу лиц (публиковать в информационных системах) информацию, которая может включать персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, город местонахождения, место работы, должность, сведения об образовании, профессиональном опыте, трудоустройстве, ссылки на профили в социальных сетях, дополнительную контактную информацию (электронную почту, мессенджеры), другую информацию о себе в свободной форме. Добавленная пользователем в профиль информация становится доступной неограниченному кругу лиц, с учетом настроек отображения информации профиля в информационной системе персональных данных.

7.12. Ввод в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных.

7.13. Доступ к персональным данным имеют работники Учреждения, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора Учреждения.

7.14. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.15. Учреждение осуществляет необходимые мероприятия для поддержания точности, достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки обрабатываемых персональных данных.

7.16. Учреждение производит обработку персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.17. Учреждение при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, в Учреждении прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность

обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются в Учреждении или Учреждение обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Учреждению.

7.18. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.19. В Учреждении по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя в Учреждении знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение десяти дней с даты, получения запроса.

7.20. В Учреждении принимаются необходимые правовые, технические и организационные меры для защиты данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения персональных данных, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных, в которых Учреждение хранит персональные данные.

7.21. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения.

7.22. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включают:

- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и случаев, указанных в пункте 7.5. Политики;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

- назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- организация учета документов, содержащих персональные данные;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Учреждения, и работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

- иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.23. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

7.24. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.25. В Учреждении назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, приказом генерального директора.

7.26. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Учреждения требованиям законодательства в области персональных данных, а также принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области защиты и обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

7.27. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначаемым приказом по Учреждению, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.28. Учреждение осуществляет хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

7.29. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.30. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

7.31. При достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончании сроков хранения персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

7.32. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

7.33. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.34. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Учреждением, являются:

8.5.1. Назначение лица, ответственного работника, который осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

8.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

8.5.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.5.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.5.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.5.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.9. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.5.10. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **9. Основные права субъекта персональных данных, права и обязанности Учреждения**

9.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Учреждении, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 9.2. Обязанности Учреждения в качестве оператора персональных данных.

Учреждение обязано:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от их неправомерного использования или утраты;
- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;
- осуществлять ознакомление и обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локально нормативными актами Учреждения в области персональных данных.
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей;
- сообщать в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставлять возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращать обработку и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти дней с даты получения такого запроса.

## 9.3. Права Учреждения в качестве оператора персональных данных:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных и на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными

данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Учреждении его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся основанием для такого отказа;

- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Учреждения.

10.2. Учреждение, как оператор персональных данных, несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности персональных данных законодательству о персональных данных.

10.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

10.4. Политика утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учреждения и является обязательной для исполнения всеми работниками. Действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.5. Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных,

обратившись в Учреждение с помощью электронной почты [generalfgbu@rosatom.ru](mailto:generalfgbu@rosatom.ru).

10.6. Работники Учреждения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие локальные нормативные акты.

Лист ознакомления  
с Политикой Федерального государственного бюджетного учреждения «Главное управление  
Северного морского пути» в отношении обработки персональных данных  
(утверждена приказом ФГБУ «ГлавСевморпуть»  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

---

структурное подразделение ФГБУ «ГлавСевморпуть»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись работника	Дата подписи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				